**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG**
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

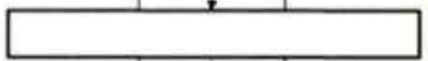
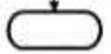
| | |
|---|---|
| Nomor SOP | : B/1911/067/XII/2025 |
| Tanggal Pembuatan | : 27-Nov-25 |
| Tanggal Revisi | : 27-Nov-25 |
| Tanggal Efektif | : 1 Desember 2025 |
| Disahkan oleh | : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TEMANGGUNG<br><br>HENDY [illegible] NOERHIDAYAT, S.T., M.T<br>NIP. [illegible]810 200312 1 005 |
| Nama SOP | : **Pengawasan Konstruksi Jalan** |

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG DPUPR

| **DASAR HUKUM:** | **KUALIFIKASI PELAKSANA:** |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan<br>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah<br>3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi<br>4. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 Tentang Jalan<br>5. Permen PUPR Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Tata Cara Pemeliharaan & Penilikan Jalan<br>6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah<br>7. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung.<br>8. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 23 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah<br>9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 38 Tahun 2025 tentang perubahan atas Perbup No 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025; | 1. Pendidikan Minimal SMA/SMK, D3/S1 Teknik Sipil & Teknik Jalan Jembatan<br>2. Mampu Mengoperasikan Komputer & Aplikasi Perkantoran (Excel, Word, Powerpoint)<br>3. Memahami tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pemeliharaan jalan<br>4. Memiliki wawasan tentang spesifikasi teknis jalan jembatan, standar mutu pekerjaan, dokumen kontrak, RAB, dan dokumen administratif jalan jembatan<br>5. Memahami regulasi tentang penyelenggaraan jalan kabupaten/kota |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN:** |
| | 1. Dasar Hukum tentang Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota<br>2. Komputer & Kelengkapannya<br>3. Kendaraan Bermotor<br>4. Lembar disposisi<br>5. Jaringan Internet<br>6. Alat Tulis Kantor |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN:** |
| - Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik maka kegiatan penyelenggaraan jalan kabupaten/kota tidak efektif | - Data disimpan sebagai data elektronik dan manual (hardcopy) |

Lampiran : SOP Rekonstruksi Jalan
Nomor : B/1911/067/XII/2025
Tanggal : 1-Dec-25

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | POKJA Pemilihan | Tim Teknis | Penyedia | PPK | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | a.Inventarisasi Kondisi Jalan, b.Penentuan Jenis Rekonstruksi, c.Penyusunan RAB, HPS, Spesifikasi Teknis, Gambar Kerja | | | | | a.Form Survei Kondisi Jalan, b.Analisis Kerusakan & Rekomendasi Penanganan, c.AHSP, Volume Pekerjaan, Jenis Pekerjaan | 1 Bulan | a.Data Kondisi Jalan, b.Jenis Penanganan Rekonstruksi, c.Dokumen Awal Pekerjaan | |
| 2 | a.Penunjukkan Pokja Pemilihan, b.Identifikasi Pemilihan Calon Penyedia | | | | | a.SK Pokja, b.Daftar Penyedia | 7 Hari | a.Pokja Aktif, b.Calon Penyedia | |
| 3 | Permintaan & Penyampaian Penawaran | | | | | Surat Permintaan, Penawaran | 3 Hari | Penawaran Masuk | |
| 4 | a.Evaluasi Administrasi, Teknis, Harga & Negosiasi, b.Penetapan Penyedia | | | | | a.Dokumen Awal Pekerjaan, b.BA Negosiasi | 7 Hari | a.BA Negosiasi, b.Penyedia Ditetapkan | |
| 5 | a.Penandatanganan Kontrak, b.Rapat Persiapan Pelaksanaan (PCM), c.Mobilisasi Tenaga & Peralatan, d.Pekerjaan Konstruksi, e.Pengujian Mutu & Volume | | | | | a.Dokumen Kontrak Pekerjaan & Jaminan Pelaksanaan, b.Rencana Pelaksanaan Pekerjaan, c.Daftar Personel & Peralatan, d.Pelaksanaan Pekerjaan Sesuai Dengan Kontrak, e.Hasil Uji Lab/Lapangan | Sesuai Kontrak | a.Kontrak Ditandatangani, b.Rencana Disepakati, c.Tenaga & Alat Siap Kerja, d.Peningkatan Kondisi Jalan, e.Mutu Sesuai Spesifikasi | |
| 6 | Permohonan PHO | | | | | Laporan Akhir | 1 Hari | Permohonan PHO | |
| 7 | Pemeriksaan PHO | | | | | BA PHO | 1 Hari | PHO Selesai | |
| 8 | Masa Pemeliharaan | | | | | Kontrak Pekerjaan | Sesuai Kontrak | Pemeliharaan Pekerjaan Baik | |
| | | | | | | | | | |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | POKJA Pemilihan | Tim Teknis | Penyedia | PPK | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | | | |  | | | | | |
| 9 | Pemeriksaan FHO | |  | | | BA FHO | 1 Hari | FHO Selesai | |
| 10 | Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan | | |  | | Dokumentasi, Dokumen-Dokumen Pekerjaan | 3 Hari | Laporan Akhir | |